



Codice Etico Sugar Company

----- § § § § § § § § -----

La missione della Sugar Company S.p.A. è creare valore con integrità, per i propri clienti, dipendenti, collaboratori e azionisti. Creare valore con integrità vuol dire agire con onestà, lealtà, trasparenza, nel rispetto delle persone e dell'ambiente.

Ciò implica innanzitutto la totale osservanza della legge ed anche un forte senso di responsabilità verso l'azienda e verso tutti i soggetti coinvolti.

Oggi il successo di un'impresa non riguarda più solo il risultato economico, ma anche il modo in cui questo viene ottenuto. La differenza tra cliente e fornitore è diventata oramai sottile perché sono entrambi coinvolti in una rete di scambi economici, di informazioni e di emozioni che compongono la struttura organizzativa e la cultura economica del sistema.

Il successo, perciò, è funzione diretta della capacità che l'intrapresa stessa ha di stabilire relazioni positive (emozioni) con soggetti interni ed esterni quali appunto: i clienti, i dipendenti, i fornitori, i finanziatori ed i membri della comunità nella quale è inserita. Gli scambi emotivi sono sempre stati parte integrante della vita delle imprese, ma in passato avevano un ruolo secondario rispetto alle transazioni economiche, mentre oggi è loro riconosciuto un aspetto prioritario in termini di: eticità, fedeltà, stima, entusiasmo e senso di appartenenza. Il clima etico è un valore competitivo per le imprese!

Ed è per questo motivo che abbiamo elaborato il seguente Codice Etico. Non una semplice enunciazione di regole e di modelli teorici. Ma un vero e proprio strumento di lavoro, un punto di riferimento concreto per tutti i nostri interlocutori.

INDICE

1. IL GARANTE DELL'ETICA D'IMPRESA.
2. IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI.
PREVISTE DAL CODICE ETICO.
3. LA NOSTRA CONDOTTA È NEL SEGNO DELL'INTEGRITÀ.
4. GLI INTERESSI PERSONALI NON DEVONO INTERFERIRE CON QUELLI AZIENDALI: EVITARE SITUAZIONI CHE CREINO UN CONFLITTO D'INTERESSE.
5. LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE DI NATURA RISERVATA E CONFIDENZIALE.
6. COME TUTELARE E USARE CORRETTAMENTE I BENI AZIENDALI.
7. LA TENUTA DEI LIBRI E LE REGISTRAZIONI CONTABILI: ONESTÀ, PRECISIONE E TRASPARENZA.
8. COMUNICAZIONI PUBBLICHE COMPLETE, PRECISE E TEMPESTIVE.
9. VERIFICHE PERIODICHE, INDAGINI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
10. CONSIGLI: A CHI RIVOLGERSI.
11. DIFFUSIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL CODICE ETICO SUGAR COMPANY S.P.A.

1. IL GARANTE DELL'ETICA D'IMPRESA

Per rimarcare l'importanza dell'integrità nella gestione dell'attività aziendale e favorire la corretta osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico, la Sugar Company S.p.A. istituisce il Garante dell'Etica, esso dovrà:

- coordinare tutte le iniziative finalizzate all'applicazione del Codice Etico;
- segnalare gli opportuni aggiornamenti del Codice Etico;
- coordinare le azioni di controllo e proporre l'adozione dei conseguenti provvedimenti in caso di accertamento di irregolarità;
- monitorare la corretta applicazione del Codice Etico.

Le norme del Codice Etico valgono per tutti, indistintamente, a prescindere dalla posizione o livello gerarchico e la loro violazione implicherà l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

2. IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL CODICE ETICO

Ogni dipendente della Sugar Company S.p.A. deve rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, nonché le disposizioni del presente Codice Etico. Tale impegno vale anche per i collaboratori, consulenti, fornitori e clienti.

Ogni dipendente e o collaboratore Sugar Company S.p.A. che abbia il legittimo sospetto che siano in essere o stiano per essere intrapresi atti o comportamenti in violazione delle leggi o delle disposizioni previste dal Codice Sugar Company S.p.A. è tenuto a segnalarli nelle modalità successivamente enunciate.

3. LA NOSTRA CONDOTTA È NEL SEGNO DELL'INTEGRITÀ

Coerente con la propria missione, Sugar Company S.p.A. s'impegna a adottare una condotta onesta, leale, trasparente e rispettosa nei confronti dei propri clienti, fornitori, collaboratori e azionisti ed ogni interlocutore in genere siano pubblici che privati.

IL RAPPORTO CON I CLIENTI

Agire "con integrità" nei confronti dei nostri clienti significa fidelizzarli esclusivamente facendo leva sulla qualità dei prodotti, sulla completezza dell'informazione e dei servizi da offerti. E' quindi fondamentale lavorare con capacità per essere competitivi e affidabili relativamente alle promesse fatte e agli impegni presi curando la preparazione e la crescita della propria struttura tecnica ed amministrativa.

Non è permesso ai dipendenti e/o collaboratori l'utilizzo di dati non veritieri o alcuna manipolazione finalizzata a dichiarare il falso per dimostrare la conformità dei prodotti o dei servizi offerti a quanto richiesto dai clienti.

I dipendenti e/o collaboratori responsabili della fatturazione verso i clienti sono tenuti a riportare esattamente gli importi concordati relativi ai servizi e prodotti venduti.

I dipendenti e/o collaboratori non possono offrire benefici, compensi o incentivi ai clienti in violazione della legge e delle nostre politiche commerciali.

Sugar Company gestisce un sistema preventivo di controllo (HACCP) dei prodotti alimentari prodotti, finalizzato a garantirne la sicurezza; tale lavoro deve costituire un approccio documentato e verificabile per l'identificazione dei rischi, delle misure preventive e dei punti critici di controllo.

I clienti riceveranno l'autocertificazione HACCP e su richiesta le certificazioni dei prodotti oggetto del rapporto commerciale.

La Sugar Company, al fine di tutelare il proprio "patrimonio tecnologico" non fornirà notizie considerate parte integrante dell'esclusività qualitativa dei propri prodotti, ovviamente dette informazioni, è pleonastico dirlo, non riguardano gli obblighi di legge sull'etichettatura e sulla certificazione igienico sanitaria.

I clienti che hanno come prassi la verifica documentata delle procedure operative e pratiche produttive del fornitore, eventualmente attraverso "audit", sappiano che Sugar Company, in base ai principi dell'HACCP, è a completa disposizione per fornire tutte le garanzie ed informazioni sui prodotti.

Particolare disponibilità sarà indirizzata all'analisi dei rischi e dei punti di controllo critici attuati da Sugar Company. In sostanza sarà messo in evidenza l'approccio sistematico di Sugar Company per l'identificazione dei rischi, la loro valutazione e il loro controllo.

Chiediamo al cliente che dispone un "audit" direttamente sul sito produttivo della Sugar Company, di dare disposizioni precise affinché non si creino conflitti d'interessi con la società incaricata. Quest'ultima non può offrire, nel modo più assoluto, consulenze o servizi per risolvere i problemi da lei stessa sollevati.

Analogamente, chiediamo alle società di distribuzione dei nostri prodotti di agire "con integrità" nei confronti dei clienti, - così come fa Sugar Company - perché ciò significa fidelizzarli esclusivamente facendo leva sulla qualità dei prodotti, sulla completezza dell'informazione e dei servizi offerti. E' quindi fondamentale lavorare con capacità per essere competitivi e affidabili relativamente alle promesse fatte e agli impegni presi curando la preparazione e la crescita della propria struttura tecnica ed amministrativa.

ALCUNE DOMANDE E RISPOSTE SUL RAPPORTO CON I CLIENTI

Domanda: la società specializzata incaricata dal cliente per realizzare un audit sul sito produttivo, può offrire consulenze o servizi?

Risposta: No. E' contro l'etica Sugar Company e dovrebbe essere contro gli stessi principi etici dello stesso cliente.

Infatti, quando la società incaricata dell'audit s'incammina su questa strada, sfrutta l'immagine e la forza del cliente ed il potere derivato dall'incarico. Tutto ciò inquina i rapporti, il sospetto di una coercizione, seppur ipotetica, è una questione grave, l'etica Sugar Company non permette, in nessun modo, di operare in simili situazioni.

IL RAPPORTO CON I FORNITORI

Agire "con integrità" nei confronti dei nostri fornitori significa che i dipendenti, responsabili della scelta di un fornitore per l'acquisto (o l'affitto) di beni e servizi valutino

le offerte in modo oggettivo, scegliendo i nostri fornitori esclusivamente in base a criteri di qualità, prezzo e affidabilità.

I collaboratori Sugar Company S.p.A. non possono accettare o cercare di ottenere, da un fornitore effettivo o potenziale, benefici personali che interferiscono con i criteri di scelta già menzionati, dando anche solo l'impressione che ciò possa influenzare/compromettere il loro giudizio.

Sugar Company S.p.A. si impegna a sviluppare – con i propri fornitori – rapporti di cooperazione e collaborazione che consentano lo scambio di informazioni utili per il miglioramento delle rispettive attività.

Ai fornitori scelti da Sugar Company S.p.A. è richiesto di impegnarsi a rispettare i principi e le norme coerenti con i sistemi di gestione che l'azienda ha adottato, con particolare riferimento alla certificazione della qualità.

In presenza di casi di particolare gravità – che riguardino la condotta dei fornitori sul piano etico, sociale e ambientale – Sugar Company S.p.A. si riserva di interrompere il rapporto nel caso in cui la prosecuzione dello stesso metta a rischio l'immagine e gli interessi dell'azienda.

Sugar Company S.p.A. chiede ai suoi fornitori di non trasmettere all'esterno informazioni che abbiano natura riservata e strategica e si impegna a fare altrettanto. Tale obbligo deve essere rispettato durante lo svolgimento del rapporto di fornitura e almeno per 1 anno dal suo termine, se non diversamente concordato.

ALCUNE DOMANDE E RISPOSTE SUL RAPPORTO CON I FORNITORI

Domanda: Sono un fornitore, posso trasmettere campioni di prodotti / materiali realizzati per Sugar Company ad un'azienda concorrente. È contro l'etica aziendale Sugar Company?

Risposta: Sì. Nel momento in cui lei trasferisce il campione del prodotto / materiale realizzato per Sugar Company, spende l'immagine di quest'ultima non la sua.

Domanda: Sono un produttore di macchine automatiche, posso invitare un mio potenziale cliente presso la vostra azienda per visionare la macchina da me fornita. È contro l'etica aziendale Sugar Company?

Risposta: Sì. Un concorrente vede realizzato un esempio produttivo, ciò facilita le scelte tecniche ed imprenditoriali, abbassando i rischi progettuali a tutto svantaggio del precursore. Quindi è contro l'etica a meno di accordi assunti in fase contrattuale.

Domanda: Sono un produttore di macchine automatiche (ovvero sistemi informatici), posso citare la Sugar Company come esempio realizzativo, posso citare la vs. società come referenza. È contro l'etica aziendale Sugar Company?

Risposta: Sì. La Sugar Company intende custodire gelosamente il proprio patrimonio di idee e conoscenze. Le citazioni anche in buona fede alla fine hanno sempre il risultato che il concorrente abbassa i suoi rischi progettuali.

IL RAPPORTO CON I NOSTRI DIPENDENTI

Agire “con integrità” nei confronti dei nostri dipendenti significa riconoscere che essi rappresentano la nostra risorsa più preziosa, ed uno degli elementi fondamentali della nostra “Impresa”. Ogni dipendente può contare sul riconoscimento dei propri diritti per svolgere con senso di responsabilità i propri compiti.

Sugar Company S.p.A. valuta con criteri meritocratici il contributo di ogni singolo dipendente e si impegna a trattare ognuno di loro con il dovuto rispetto:

- mantenendo la riservatezza sui documenti e sulle informazioni assunte sui dipendenti e/o collaboratori nel rispetto del quadro normativo e di legge riguardanti la privacy;
- favorendo la crescita professionale dei singoli anche attraverso un'adeguata attività formativa.
- creando un ambiente lavorativo privo di qualsiasi forma di discriminazione di razza, etnia, sesso, credo politico e religioso, età, preferenza sessuale;
- dando pari opportunità a tutti i collaboratori in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alle promozioni e ad altre condizioni di impiego instaurando sempre, rapporti di lavoro nel rispetto ed in conformità di tutte le leggi vigenti in materia ;
- non tollerando e punendo molestie di ogni tipo (ciò comprende comportamenti verbali o fisici che costituiscono umiliazione o minaccia per qualsiasi collaboratore).
- impegnandosi affinché i suoi collaboratori operino in un ambiente di lavoro vivibile e sicuro.

Per il conseguimento di questo scopo, ognuno è tenuto ad osservare le norme di igiene e di sicurezza.

I dipendenti e/o collaboratori devono essere a conoscenza delle procedure di sicurezza alle quali attenersi nello svolgimento del loro lavoro, attraverso adeguate attività di formazione e strumenti di comunicazione.

IL RAPPORTO CON I NOSTRI AZIONISTI

Agire “con integrità” nei confronti dei nostri azionisti vuol dire essere consapevoli della grande responsabilità che deriva dalla fiducia dagli stessi accordataci. Una responsabilità che ci impone - insieme a una gestione irreprensibile e rispettosa delle leggi - anche di essere sempre trasparenti, tempestivi ed esaurienti nel trasferire a loro informazioni sulla gestione e prospettive della Società.

IL RAPPORTO CON IL MERCATO FINANZIARIO

Sugar Company S.p.A. ha continui rapporti con il mondo, delle banche, delle istituzioni creditizie e finanziarie.

Le relazioni con questi soggetti si fondano su trasparenza, chiarezza di messaggi e d'intenti, reciproco rispetto, osservanza della Legge e dei regolamenti applicabili.

Per tali ragioni, i componenti degli organi d'amministrazione della Sugar Company S.p.A. si astengono da ogni azione e comportamento diretti a pregiudicare l'integrità del "Patrimonio Aziendale", con l'obiettivo di creare valore con integrità anche nei confronti degli investitori.

Sugar Company S.p.A. adotta ogni cura ed attenzione per evitare che siano diffuse false comunicazioni sociali in danno di soci, dei creditori, ovvero, che siano esposte false informazioni e/o occultati dati o notizie in prospetti o che siano posti in essere artifici al fine di alterare la reale immagine patrimoniale, economica e finanziaria della società.

L'obiettivo di creare valore con integrità anche per gli investitori comporta il divieto assoluto per i collaboratori e per i componenti degli organi d'amministrazione e di controllo delle società del Sugar Company S.p.A. di diffondere notizie false o di porre in essere alcun artificio idoneo ad alterare la reale immagine economica finanziaria della Società.

4. GLI INTERESSI PERSONALI NON DEVONO INTERFERIRE CON QUELLI AZIENDALI: EVITARE SITUAZIONI CHE CREINO UN CONFLITTO D'INTERESSE

Ogni qual volta gli interessi personali e privati interferiscono con gli interessi aziendali, si crea un'inaccettabile situazione di conflitto d'interessi. Ogni dipendente e collaboratore Sugar Company S.p.A. deve astenersi dallo stabilire relazioni che possono causare o dare l'impressione di procurare un conflitto d'interessi. Esistono diversi modi in cui si può verificare una situazione di conflitto di interessi, di seguito elenchiamo i casi più frequenti.

COLLABORAZIONI ESTERNE E OFFERTE DI LAVORO

I collaboratori Sugar Company S.p.A. non possono intraprendere collaborazioni, né ricevere compensi per prestazioni offerte ad aziende concorrenti, a clienti, a fornitori.

I consulenti e i membri del Consiglio di Amministrazione della Sugar Company S.p.A. devono segnalare al Garante dell'Etica - affinché possa valutarle:

- le collaborazioni in corso o da intraprendere con aziende concorrenti, clienti o fornitori, e qualunque altra situazione di potenziale conflitto d'interessi.

INVESTIMENTI FINANZIARI PRESSO AZIENDE

I dipendenti, collaboratori, i consulenti, i componenti del Consiglio di Amministrazione del Sugar Company S.p.A. non possono avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari in aziende concorrenti, clienti o fornitrici, salvo in aziende quotate e quindi soggette alle leggi che sanzionano l'insider trading.

UTILIZZO DEL TEMPO E DEI BENI DELL'AZIENDA PER BENEFICIO PERSONALE

Non è consentito eseguire un lavoro che non abbia finalità aziendali o cercare di procurarselo all'interno di sedi aziendali o durante il tempo lavorativo. Inoltre, non è consentito utilizzare alcun bene aziendale (comprese le apparecchiature, i telefoni, i materiali, le risorse o le informazioni riservate) per fini esclusivamente personali, laddove non autorizzato dall'azienda.

REGALI, INVITI AD ATTIVITÀ CONVIVIALI E RICREATIVE

A tutti i dipendenti della Sugar Company S.p.A. non è consentito accettare da parte di fornitori e clienti.

Qualsiasi tipo di regalo, che non sia di valore simbolico e di natura appropriata, sotto forma di:

- beni;
- servizi;
- prestazioni d'opera;
- viaggi.

Qualsiasi tipo di agevolazione personale sotto forma di:

- sconti sull'acquisto di beni e/o servizi;
- qualunque altra forma di omaggio o favore personale.

Al fine di evitare l'insorgere di potenziali conflitti d'interesse, i dipendenti e collaboratori Sugar Company S.p.A. sono tenuti ad astenersi:

- dall'accettare inviti a visitare aziende concorrenti;
- dal formulare inviti nei confronti di rappresentanti di aziende concorrenti a visitare la nostra azienda;
- dal partecipare ad attività conviviali (quando queste non rientrino nella normale prassi delle colazioni di lavoro) o ad attività di svago con concorrenti, clienti, fornitori.

I dipendenti e collaboratori Sugar Company S.p.A. che hanno fra i loro familiari o amici intimi fornitori o clienti del Sugar Company S.p.A. sono tenuti a segnalarlo al Garante dell'Etica d'Impresa. Nei paesi in cui è tradizione offrire doni a clienti o ad altri soggetti, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore simbolico, ma sempre nel rispetto delle leggi.

Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

USO SCHEDE TELEFONICHE AZIENDALI

L'uso della scheda telefonica assegnata ad un socio o ad un dipendente, deve essere solo ed esclusivamente per esigenze di lavoro.

L'assegnatario di una scheda telefonica, si impegna a custodire con diligenza la scheda stessa, dal momento in cui viene messa a disposizione e fino alla rispettiva restituzione.

Sono riservati al Presidente tutti i controlli del traffico telefonico, dell'uso corretto delle schede telefoniche, del permanere nelle condizioni di servizio atte a giustificare l'assegnazione del telefono cellulare.

FAMILIARI E RAPPORTI PERSONALI

Non si può escludere il verificarsi di situazioni in cui i nostri rapporti con familiari o amici siano causa di conflitti di interessi. È del tutto evidente che quando intercorrono rapporti familiari o sentimentali fra responsabile e collaboratore/collaboratrice si creino le condizioni per un potenziale conflitto d'interesse. In questi casi, per evitare il sospetto

che la valutazione del collaboratore da parte del responsabile non sia ispirata unicamente a criteri oggettivi e meritocratici, il capo dovrà:

- segnalare al Garante il caso di “potenziale conflitto d'interesse”;
- realizzare la valutazione secondo le indicazioni del Garante.
- sempre in relazione a una corretta distinzione fra sfera privata e sfera lavorativa, tutti i collaboratori con ruoli di responsabilità sono tenuti ad astenersi dall'accettare o richiedere regali personali, prestazioni d'opera, favori di qualsiasi tipo da parte di propri collaboratori.

Questo per due motivi:

- per mantenere sempre un atteggiamento equo nei confronti dei propri collaboratori;
- per non creare il legittimo sospetto, da parte degli altri collaboratori, di essere valutati sulla base di altri fattori che non siano oggettivamente misurabili e meritocratici.

I dipendenti e collaboratori, i cui familiari o amici intimi lavorano per aziende fornitrici di beni o servizi della Società, non devono intervenire per influenzare le trattative. I collaboratori, i cui familiari o amici intimi lavorano per la concorrenza, sono tenuti a segnalarlo al Garante dell'Etica. Insieme dovranno adottare i provvedimenti più appropriati per ridurre al minimo il rischio di un potenziale conflitto di interessi.

ATTIVITÀ POLITICA

Ogni dipendente e collaboratore Sugar Company S.p.A. è libero di avere le proprie idee politiche e di svolgere attività politica, avendo il dovere di chiarire che le proprie opinioni sono esclusivamente individuali e non espresse in qualità di collaboratore della Società. Sono vietate tutte le forme di propaganda politica all'interno dei luoghi di lavoro; è vietato utilizzare database, informazioni aziendali, archivi o quant'altro di proprietà dell'azienda per svolgere attività di propaganda politica. Infine, non è permesso elargire fondi della Sugar Company nei confronti di partiti o singoli politici, assecondare raccomandazioni e richieste di favori da parte di politici.

ALCUNE DOMANDE E RISPOSTE SUL CONFLITTO DI INTERESSI

Domanda: Ho fatto amicizia con un fornitore e sto considerando la possibilità di diventare suo socio in un'iniziativa commerciale la cui attività non ha niente a che vedere con quella della nostra Società. È contro l'etica aziendale?

Risposta: Sì. Infatti, anche se lei fosse capace di tenere disgiunta la sua attività di socio in questa nuova iniziativa da quella di dipendente del nostro Gruppo, altri potrebbero comunque considerare il suo lavoro nella Società influenzato da questa seconda attività e in un modo o nell'altro compromettere la serenità di giudizio che deve essere alla base della valutazione di qualunque fornitore.

Prima di procedere, è necessario che lei discuta dei suoi piani con il Garante dell'Etica.

Domanda: Viaggio molto per conto della Società. Posso usare i punti accumulati per i voli, ricevuti dalle compagnie aeree, per organizzare i miei viaggi personali?

Risposta: Sì, è permesso utilizzare i punti accumulati per i voli ed altri benefici concessi non sotto forma di denaro, per viaggi personali. Non è permesso però, cercare di manipolare i piani di viaggio aziendali in modo da ricevere tali benefici. Ogni spesa aggiuntiva che la società si vede costretta a pagare per i suddetti benefici, equivale ad un'appropriazione indebita dei fondi societari.

Domanda: Mio marito possiede un'azienda di produzione di semilavorati.

Sono sicura possa fornire alla nostra Società un prodotto competitivo in termini di qualità e di prezzo. Può cercare di procurarsi lavoro dalla Società?

Risposta: Suo marito può procurarsi lavoro dal nostra Società, purché non approfitti delle relazioni professionali e personali tra lei e i suoi colleghi.

Domanda: Posso segnalare alla Direzione un parente o un amico per un colloquio di lavoro?

Risposta: Sì, purché il candidato segnalato non utilizzi lei come corsia preferenziale per accelerare la normale procedura adottata dall'azienda in questi casi.

5. LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE DI NATURA RISERVATA E CONFIDENZIALE

Nello svolgimento del loro lavoro, i collaboratori possono venire a conoscenza di informazioni interne, riguardanti la propria azienda o altre aziende.

Le informazioni costituiscono un prezioso bene societario. Alcune di queste informazioni - riguardanti la nostra Società e quelle che i nostri fornitori e clienti ci hanno affidato - sono da intendersi come riservate e tutti i collaboratori, consulenti e amministratori sono tenuti a salvaguardarle. E' bene specificare che tutte le comunicazioni non diffuse pubblicamente dalla Società (es: comunicazioni interne, le circolari, le mail di lavoro, di cui si è destinatari o in copia, ecc) sono da intendersi riservate, pertanto non è consentito rivelarle all'esterno.

La diffusione di una notizia riservata va contro il Codice Etico. In alcuni casi è anche illegale e potrebbe mettere a rischio di sanzioni civili e penali chi se ne rende responsabile. In nessun caso, quindi, le informazioni riservate e confidenziali devono essere rivelate a terzi, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge, né in alcun modo utilizzate per trarne vantaggio, per sé o per altri.

6. COME TUTELARE E USARE CORRETTAMENTE I BENI AZIENDALI

Sugar Company S.p.A. richiede l'impegno da parte di tutti i collaboratori affinché sia salvaguardato il patrimonio aziendale, sotto forma di beni tangibili ed intangibili. I beni della società sono rappresentati da:

- immobili;
- mobili e arredi;
- apparecchiature;
- attrezzature;
- inventari;

- fondi;
- computer e relativi accessori, software e dati contenuti nei computer, compresa la posta elettronica;
- telefoni, fax, fotocopiatrici;
- veicoli;
- documenti, relazioni, presentazioni;
- informazioni non di dominio pubblico, tutte le informazioni o i documenti riservati;
- proprietà intellettuali (brevetti, marchi, ricette di preparazione, metodi e strumenti di produzione, schede tecniche, fotografie, ecc.).

Abbiamo il dovere di proteggere i beni aziendali ed impedirne la perdita, la distruzione, il danneggiamento, l'uso improprio, l'uso privato, il furto o il sabotaggio.

Non è ammesso in alcun modo alterare il funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero i dati e le informazioni in esso contenuti oppure intervenire su programmi ed archivi, specialmente se ciò è fatto per procurare un ingiusto profitto a sé o ad altri, incluso Sugar Company S.p.A.

Siamo inoltre tenuti a garantire l'uso razionale dei beni aziendali e a utilizzarli solo ed unicamente per scopi di lavoro. L'uso dei beni delle macchine aziendali o dei servizi aziendali non rivolto al beneficio dell'azienda può avvenire solo se espressamente autorizzato.

ALCUNE DOMANDE E RISPOSTE SULLA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Domanda: Posso scaricare da internet software gratuiti sul PC aziendale, senza far incorrere l'azienda in alcuna infrazione relativa alle licenze d'uso?

Risposta: No. Dietro i programmi gratuiti scaricabili da internet si possono celare virus informatici che danneggiano i sistemi informativi. Qualunque esigenza di software deve essere sottoposta alla Direzione che provvederà a valutare la sua richiesta e a fornirle l'assistenza necessaria.

7. LA TENUTA DEI LIBRI E LE REGISTRAZIONI CONTABILI: ONESTÀ, PRECISIONE E TRASPARENZA

I libri e le registrazioni contabili devono riportare con esattezza e onestà i dettagli delle delibere e delle operazioni effettuate. Causare o iscrivere inesattezze nei libri e nelle registrazioni contabili, oltre ad essere illegale, viola il nostro Codice Etico. Ogni e qualsiasi azione o operazione della Sugar Company S.p.A. va registrata in modo corretto ed adeguato e supportata da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di poter permettere, in ogni momento, di accertare la congruità, la coerenza e la legittimità dell'operazione nonché di individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

I collaboratori Sugar Company S.p.A. non possono in nessun caso iscrivere o partecipare alla iscrizione di registrazioni contabili ingannevoli o false. Ad essi è

richiesta piena cooperazione con i nostri Revisori Contabili. In particolare, i nostri collaboratori sono assolutamente tenuti a rispettare quanto segue.

UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

L'utilizzo dei beni societari e l'approvazione di transazioni riguardanti gli stessi, sono consentiti solo se autorizzati secondo le procedure aziendali.

Le transazioni della Società devono avvenire nel rispetto delle leggi e conformemente con le norme di contabilità.

LIBRI CONTABILI PRECISI

Tutti i libri e le registrazioni contabili della Sugar Company S.p.A. devono essere veritieri ed esaurienti. Sono proibite voci false o ingannevoli.

PAGAMENTI CORRETTI

Nessun dipendente può autorizzare il pagamento di fatture o rimborsi essendo a conoscenza che anche solo una parte di detti importi non sono corrispondenti a quanto concordato.

CONTROLLI ADEGUATI

Sugar Company S.p.A. utilizza tutti i mezzi a disposizione e consentiti dalla legge per effettuare adeguati controlli amministrativi e contabili al fine di fornire le più ampie garanzie circa il rispetto dei sopra citati requisiti, e la veridicità e completezza delle informazioni patrimoniali, economiche e finanziarie fornite agli interlocutori commerciali e finanziari.

8. COMUNICAZIONI PUBBLICHE COMPLETE, PRECISE E TEMPESTIVE

I dipendenti e collaboratori responsabili della realizzazione delle comunicazioni pubbliche Sugar Company S.p.A. o che forniscono le informazioni rientranti in questo processo, hanno la responsabilità di garantire che tutte le informazioni siano complete, precise e conformi ai controlli e alle procedure messe in atto dalla Società.

Non è ammesso omettere fatti o notizie rilevanti oppure fornire false comunicazioni nelle relazioni o nelle informazioni rese agli organi di controllo o alle società di revisione, impedirne i controlli, ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza; tale comportamento, oltre a violare il presente codice rappresenta violazione di norme di legge perseguibile penalmente anche in danno della Società oltre che di che lo ha concretamente posto in essere.

9. VERIFICHE PERIODICHE, INDAGINI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

Sugar Company S.p.A. effettuerà verifiche periodiche di conformità a questo codice. Segnalazioni circa potenziali violazioni saranno oggetto d'indagine da parte dell'azienda e, su consiglio del Garante dell'Etica, saranno denunciate al Consiglio di Amministrazione, nonché alle autorità competenti. Accuse intenzionalmente false e strumentali saranno oggetto di provvedimenti disciplinari. Ogni collaboratore è tenuto a fornire completa cooperazione per qualsiasi tipo di indagine, interna o esterna. I

collaboratori sono tenuti inoltre a mantenere la riservatezza sull'indagine e la relativa documentazione.

I provvedimenti disciplinari per la violazione di questo codice possono anche coinvolgere il responsabile di colui che l'ha violato, nella misura in cui si accertasse che questi abbia preso parte alla violazione o la sua colpevole negligenza nel far rispettare il Codice Etico. I dipendenti e collaboratori che violeranno questo Codice Etico, coloro che avendo il dovere di vigilare sull'operato dei propri collaboratori abbiano omesso di farlo e qualsiasi collaboratore o componente degli organi amministrativi o di controllo che impedisca ai collaboratori di manifestare al Garante dell'Etica i dubbi o le preoccupazioni che, in buona fede, tali collaboratori abbiano circa comportamenti non conformi a questo codice, ovvero effettui qualunque tipo di minaccia o ritorsione nei confronti del collaboratore segnalante, saranno soggetti ai provvedimenti conseguenti secondo le procedure previste dalle norme, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dai regolamenti applicabili.

Sugar Company S.p.A. ricorda ai collaboratori che è assolutamente vietato distruggere o alterare la documentazione, con lo scopo di ostacolare un'indagine imminente o potenziale, un procedimento di qualsiasi tipo o in previsione di esso.

10. CONSIGLI: A CHI RIVOLGERSI

Il rapporto tra Sugar Company S.p.A. e i suoi interlocutori è stato sempre incentrato sul dialogo diretto.

I collaboratori che vogliono chiarimenti su questo Codice Etico, possono rivolgersi al loro responsabile o direttamente al Garante dell'Etica, al quale vanno indirizzate anche le segnalazioni di clienti, fornitori e azionisti.

11. DIFFUSIONE E SENSIBILIZZAZIONE EL CODICE ETICO SUGAR COMPANY.

Sugar Company S.p.A. s'impegna ad assicurare la più ampia diffusione interna, un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Il Codice Etico sarà consegnato a tutti gli interlocutori esterni di Sugar Company.

12. NOMINA DEL GARANTE DELL'ETICA.

Il Consiglio di Amministrazione di Sugar Company S.p.A. sentito il parere del Collegio Sindacale nomina il *Sig. Arrigo Borgatti Garante dell'Etica*.